令和８年度佐倉市社会福祉協議会
西部地域福祉センター管理員 募集要領

１．応募資格　　佐倉市西部地域福祉センターの近隣に居住する方
２．応募方法　　下記連絡先まで必ず電話でお問い合わせの上で、
履歴書・職務経歴書を提出してください。（郵送可）
３．提 出 先　　社会福祉法人佐倉市社会福祉協議会（担当：深沢、岡本）
佐倉市海隣寺町 87 番地 社会福センター２Ｆ
〒285-0013　℡043-484-6197　FAX043-486-2518
４．選考方法　　書類選考及び面接試験
５．面接日時　　応募者と調整の上で決定
６．面接会場　　応募書類の提出先に同じ
７．採用予定　　若干名
８．採用通知　　面接試験後に文書にて合否の通知をします。
採用者は、健康診断書を提出いただきます。
９．雇用条件
（１）身　　分　　佐倉市西部地域福祉センター管理員（非常勤職員）
（２）雇用期間　　令和８年１０月１日～令和９年３月３１日
※雇用契約更新の場合有り（※勤務開始日応相談）
（３）給 与 等　　時給１，１４０円（その他本会の規定による）
（４）加入保険　　社会保険（健康保険・厚生年金・雇用・労災保険）
※雇用内容に応じて加入
（５）勤務日等　　シフトによる交替勤務（出勤日数は週３日～４日程度）
①午前７時４５分から午後４時１５分まで
②午前７時４５分から午後５時３０分まで
③午前７時４５分から午後１時まで
④午前９時から午後４時３０分まで
⑤午後４時から午後９時１５分まで
（６）休憩時間　　勤務時間が６時間を超える場合４５分、７時間４５分を超える場合１時間。
（７）勤 務 地　　佐倉市西部地域福祉センター（佐倉市中志津 2-32-4）
（８）業務内容　　西部地域福祉センター管理業務
（９）休 暇 等　　本会の就業規則による。